

附件二 相關表格

表一 性騷擾事件申訴書（紀錄）

（有法定代理人、受任人者，請另填背面法定代理人、受任人資料表）

| | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|----------------|---------|-------------|-----------|
| 被害人資料 | 姓名 | | 性別 | 男 女 | 出生年月日 | 年 月 日（ 歲） |
| | 身分證統一編號 （或護照號碼） | | 聯絡 電話 | | 服務或就學 單位 | 職稱 |
| | 住（居）所 | 縣 市 村 里 路 巷 弄 號 樓 | | | | |
| | 教育程度 | 學齡前 國小 國中 高中（職） 專科 大學 研究所以上 不識字 自修 不詳 | | | | |
| | 職 業 | 學生 服務業 專門職業 農林漁牧 工礦業 商業 公教軍警 家庭管理 退休 無工作 其他 不詳 | | | | |
| 申訴事實內容 | 加害人姓名 | 不詳 | 加害人服務 或就學單位 | 無 不詳 | 職稱： | 聯絡電話： |
| | 事件發生時間 | 年 月 日 | 上午 下午 | 時 分 | | |
| | 事件發生地點 | | | | | |
| | 事件發生過程 | | | | | |
| 相關證據 | 附件 1： 附件 2： （無者免填） | | | | | |
| 被害人（法定代理人或受任人）簽名或蓋章： | | | 申訴日期： 年 月 日 | | | |
| 上紀錄經當場向申訴人朗讀或交付閱覽，申訴人認為無異。 | | | | | | |
| 記錄人簽名或蓋章： | | | | | | |

-----處理情形摘要（以下申訴人免填，由接獲申訴單位自填）-----

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--------|-------|----------|-----|
| 初次接獲單位 | 單位名稱 | | 接案人員 | | 職稱 | |
| | 聯絡電話 | | 接獲申訴時間 | 年 月 日 | 上午 下午 | 時 分 |
| 處理或移送流程摘要 | <p>1. 本單位即為加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人，如有資料不齊者，請申訴人於 14 日內補正資料，否則不予受理。</p> <p>2. 本單位為警察機關，已就性騷擾申訴事件詳予記錄。處理情形如下：</p> <p>2-1 因已知悉加害人有所屬機關、部隊、學校、機構、僱用人，將即移請其所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人續為調查，並副知該管直轄市、縣（市）主管機關及申訴人。</p> <p>2-2 因加害人不明，將即行調查。</p> <p>2-3 因不知加害人有無所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人，將即行調查。</p> <p>3. 本單位為直轄市、縣（市）主管機關：</p> <p>3-1. 知加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人者：直轄市、縣（市）主管機關於 7 日內將上開資料移請加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人處理，跨轄者並副知該地直轄市、縣（市）主管機關。</p> <p>3-2. 加害人不明或不知有無所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人者：直轄市、縣（市）主管機關於 7 日內將上開資料移請事件發生地警察機關處理。</p> <p>4. 本單位非以上單位，將於 7 日內將本申訴書及相關資料移送本地直轄市、縣（市）主管機關處理、</p> | | | | | |

- 備註：1. 本申訴書填寫完畢後，「初次接獲單位」應影印一份予申訴人留存。
 2. 提出申訴書者，將標題之「紀錄」二字及「記錄人簽名或蓋章」欄刪除。
 3. 機關、部隊、學校、機構或僱用人，應於申訴或移送到達之日起七日內開始調查，並應於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。
 4. 本申訴書（紀錄）所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(背面)

法定代理人資料表 (無者免填)

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|----|-----|------|------|-------|----|------|--------|----|-----|-----|
| 法定代理人資料 | 姓名 | | 性別 | 男 | 女 | 出生年月日 | 年 | 月 | 日 (歲) | | | |
| | 身分證統一編號 (或護照號碼) | | | | | 聯絡電話 | | | | | | |
| | 住(居)所 | 縣 | 市 | 村 | 里 | 路 | 段 | 巷 | 弄 | 號 | 樓 | |
| | 職業 | 學生 | 服務業 | 專門職業 | 農林漁牧 | 工礦業 | 商業 | 公教軍警 | 家庭管理 | 退休 | 無工作 | 其他： |

受任人資料表 (無者免填)

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------|----|-----|------|------|-------|----|------|--------|----|-----|-----|
| 受任人資料 | 姓名 | | 性別 | 男 | 女 | 出生年月日 | 年 | 月 | 日 (歲) | | | |
| | 身分證統一編號 (或護照號碼) | | | | | 聯絡電話 | | | | | | |
| | 住(居)所 | 縣 | 市 | 村 | 里 | 路 | 段 | 巷 | 弄 | 號 | 樓 | |
| | 職業 | 學生 | 服務業 | 專門職業 | 農林漁牧 | 工礦業 | 商業 | 公教軍警 | 家庭管理 | 退休 | 無工作 | 其他： |
| * 檢附委任書 | | | | | | | | | | | | |