

---

# 臺中市市場用地促參案件 110 年營運績效評估報告書

---

主辦單位：臺中市政府經濟發展局

中華民國 110 年 12 月 8 日

# 目錄

---

---

壹、營運績效評估說明 .....	1
貳、執行流程 .....	1
參、營運績效評估項目 .....	3
肆、營運績效評估委員 .....	4
伍、評估作業時程安排 .....	5
陸、營運績效評估結果與建議 .....	6
柒、照片紀錄 .....	15
附件、營運績效評分表 .....	21

## 壹、營運績效評估說明

臺中市市場用地促參案件年度營運績效評估，係依據促進民間參與公共建設法第 51 條之 1 及該法施行細則第 65 條規定辦理，主要針對本局市場管理科所轄四案：

- 一、臺中市「市 80」公有市場用地獎勵民間開發經營招標案—家樂福文心店
  - 二、臺中市「市 113」公有市場用地興建營運移轉案—好市多臺中店
  - 三、臺中市「市 81」公有市場用地興建營運移轉案—IKEA 臺中店
  - 四、臺中市太平新光「市 1」市場用地興建暨營運案—晨風超市
- 進行年度總體檢，包含履約事項、管理效能、經營現況、軟硬體維護、財務能力等各面向，進行相關考核監督作業，確保各民間機構善盡契約與社會責任，提供民眾良好的服務品質與消費環境。

## 貳、執行流程

### 一、確認營運績效評估項目及配分權重

評估作業前，本局與各民間機構進行今年度營運績效評估項目增減及配分權重，進行充分討論並達成共識後為之。

### 二、民間機構提送營運績效說明暨自評報告

評估項目訂定後，各民間機構於評估會議前一週，將本年度營運績效說明暨自評報告送抵本局。

### 三、委員事前審視自評報告

各案營運績效說明暨自評報告上傳雲端，連結轉製 QRCode 併同開會通知單函送評估委員，進行會前審視。

#### 四、評估作業進行

分別於 110 年 11 月 23 日至 24 日下午辦理，採團進團出方式前往四案現場辦理績效評估作業。評估委員運用 QRCode 掃碼雲端民間機構自評報告，再參酌簡報說明、問答、營業現況查核、陳列簿冊翻閱進行評定。

### 參、營運績效評估項目

評核項目主要分為 4 大面向（主辦機關需求，使用者需求，社會大眾需求，營運整體評價），分 12 主項。每一主項下，依 3 個促參案件整體共通特性，擬定不同評分子項，全部評核表共計 64 子項。每一子項除符合規定與不符規定之有無二分法評分外，原則上依「機關辦理促進民間參與公共建設案件營運績效評估作業指引」採行“優、良、普、差、劣”的五級分，進行評分。主要評核項目詳見下表：

表 1 營運績效評核項目與比重分數表

序號	評分項目	比重分數
A. 主辦機關需求(60%)		
一	營運資產維護管理	15 分
二	營運計畫管理	12 分
三	營運場域衛生管理	4 分
四	營運場域安全管理	11 分
五	財務管理能力	7 分
六	政策配合度	6 分
七	下次受評期間營運及財務計畫編製	5 分
B. 使用者需求(28%)		
八	服務滿意度	24 分
九	客訴處理機制	4 分
C. 社會大眾需求(12%)		
十	契約明定社會責任履行	12 分
D. 營運整體評價(總得分±5 分)		
十一	優良事蹟表現	+5 分
十二	改善/違規/違約事件	-5 分
總分		100±5

## 肆、營運績效評估委員

臺中市政府經濟發展局召集府內各相關局處及外部相關領域之專家學者，組成市場用地促參案件 110 年營運績效評估委員會，委員名單如下：

表 2 外聘委員名單

單位	委員會職務	職稱	姓名
中興大學	外聘委員	教授	李宗儒
逢甲大學		教授	黃智彥
廉風聯合會計師事務所		會計師	廉純忠

表 3 臺中市政府委員名單

機關名稱	委員會職務	職稱	姓名
臺中市政府經濟發展局	召集人	主任秘書	倪世齡
臺中市政府財政局	府內委員	專員	沈玉華
臺中市政府都市發展局		幫工程司 約用人員	陳湘容 賴銘堃
臺中市政府消防局		股長	張家福
臺中市政府交通局		課長	林嘉茵
臺中市政府環境保護局		股長	粟桂玲
臺中市政府衛生局		技正	賴雯玲
臺中市政府勞工局		科長	蔡明豐

## 伍、評估作業時程安排

各案評核時間與行程如下：

表 4 促參市場評核時程表

日期	時間	地點	說明
11/23 (二)	13:00~13:10	臺中市政府 惠中樓 501 會議室	集合 評估方式說明
	13:10~13:40	搭車前往 好市多臺中店	
	13:40~15:10	好市多臺中店 (南屯區文心南三路 289 號)	現場評估
	15:10~15:30	搭車前往 IKEA 臺中店	
	15:30~17:00	IKEA 臺中店 (南屯區向上路二段 168 號)	現場評估
	17:00	返回臺中市政府	結束行程
日期	時間	地點	說明
11/24 (三)	13:00	臺中市政府 惠中樓 501 會議室	集合 評估方式說明
	13:00~13:40	搭車前往 晨風超市	
	13:40~14:40	晨風超市 (太平區新福 16 街 68 號)	現場評估
	14:40~15:20	搭車前往 家樂福文心店	
	15:20~16:50	家樂福文心店 (南屯區文心路一段 521 號)	現場評估
	16:50	返回臺中市政府	結束行程

## 陸、營運績效評估結果與建議

依委員現場評核分數予以加權配分及平均計算後，按行程依序好市多臺中店 95.78 分、IKEA 臺中店 92.86 分、晨風超市 93 分、家樂福文心店 88.26 分，四案皆為「營運績效良好」，評核結果臚列如下：

評分項目	評分子項	民間機構營運績效評分			
		市 113 好市多 臺中店	市 81 IKEA 臺中店	太平 新光市 1 晨風 超市	市 80 家樂福 文心店
一、 營運資產 維護管理	1.上年度績效評估建築物及附屬設施類改善建議執行比率	3.00	3.00	3.00	3.00
	2.上年度績效評估建築物及附屬設施類改善建議執行成效	2.00	2.00	2.00	1.60
	3.建築物及附屬設施維修保養紀錄執行情形	3.00	3.00	2.93	3.00
	4.服務設施功能正常運作執行情形	3.00	3.00	2.93	3.00
	5.營運資產盤點執行情形	2.00	2.00	2.00	2.00
	6.營運資產管理制度執行情形	2.00	2.00	2.00	2.00
	項目小計（本項 15 分）	15.00	15.00	14.85	14.60
二、 營運計畫 管理	1.本年度設施(備)投資金額的執行比率	1.00	0.50	1.00	0.57
	2.本年度營運計畫執行成效	1.00	1.00	0.91	1.00
	3.本年度行銷推廣計畫執行成效	0.98	1.00	0.95	0.88
	4.本年度服務品質改善計畫執行成效	0.95	1.00	0.98	0.80
	5.基層員工教育訓練執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	6.主管人員教育訓練執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	7.本促參案文件專檔管理執行情形	1.00	1.00	0.95	1.00
	8.服務設施(如停車位、電梯、電扶梯...等)使用效率統計及改善措施執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	9.營運設施安全作業與標準操作手冊執行情形	1.00	1.00	0.83	1.00



評分項目	評分子項	民間機構營運績效評分			
		市 113 好市多 臺中店	市 81 IKEA 臺中店	太平 新光市 1 晨風 超市	市 80 家樂福 文心店
	10.本年度營收預估額達成率	1.44	0.90	1.50	0.80
	11.本年度稅後淨利預估額達成率	1.44	1.50	1.50	0.80
	項目小計(本項 12 分)	11.80	10.90	11.62	9.85
三、 營運場域 衛生管理	1.營運場域清潔衛生維護執行情形	2.00	2.00	2.00	1.58
	2.營運場域環境清潔衛生性	2.00	2.00	2.00	1.40
	項目小計(本項 4 分)	4.00	4.00	4.00	2.98
四、 營運場域 安全管理	1.營運場域安全維護執行情形	2.00	2.00	1.96	2.00
	2.消防及建築物安全定期申報檢查執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	3.防火管理人設置情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	4.餐飲食材溯源管理制度執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	5.餐飲現場安全稽核制度執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	6.身障車位管理制度執行情形	1.00	1.00	0.94	1.00
	7.消防公安演練計畫執行情形	1.00	1.00	0.89	1.00
	8.緊急災害及意外事件處理情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	9.異常事件通報處理情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	10.安全監控及保全計畫執行情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	項目小計(本項 11 分)	11.00	11.00	10.78	11.00
五、 財務管理 能力	1.上年度績效評估財務管理類改善建議執行比率與成效	1.00	1.00	1.00	1.00
	2.股東權益比率符合性	1.00	1.00	1.00	1.00
	3.營運收益力	1.00	1.00	0.95	1.00
	4.營運成長力	1.00	1.00	0.95	0.60
	5.投資報酬力	1.00	0.70	0.95	0.82
	6.償債能力	1.88	2.00	1.95	1.40
	項目小計(本項 7 分)	6.88	6.70	6.80	5.82
六、 政策配合 度	1.公共服務目的及定期提報資料配合度	1.00	0.71	0.90	1.00
	2.甲方行文要求處理事項配合度	1.00	1.00	0.98	1.00
	3.乙方對於甲方履約督導資料提供配合度	1.00	1.00	1.00	1.00

評分項目	評分子項	民間機構營運績效評分			
		市 113 好市多 臺中店	市 81 IKEA 臺中店	太平 新光市 1 晨風 超市	市 80 家樂福 文心店
	4. 乙方對於甲方履約督導改善建議事項的配合度	1.00	1.00	1.00	1.00
	5. 乙方對於非契約明定之特殊需求配合度	1.00	0.70	0.96	1.00
	6. 乙方對於性騷擾防治原則之落實程度，其內容應包含設立申訴管道、懲處辦法、教育訓練方案及其他相關措施	1.00	1.00	1.00	1.00
	項目小計（本項 6 分）	6.00	5.41	5.84	6.00
七、 下次受評 期間營運 及財務計 畫編製	1. 下次經營計畫編製完整性	1.00	1.00	0.98	0.86
	2. 下次行銷推廣計畫編製完整性	0.80	1.00	0.98	1.00
	3. 下次服務品質改善計畫編製完整性	0.80	1.00	0.94	0.71
	4. 下次財務計畫編製完整性	0.98	1.00	0.95	0.71
	5. 下次增置重大固定資產效益性	0.95	0.83	0.94	0.71
	項目小計（本項 5 分）	4.53	4.83	4.78	4.00
八、 服務滿意 度	1. 服務滿意度調查結果 平均服務滿意度×配分(24分)	21.25	20.82	21.33	20.49
	項目小計（本項 24 分）	21.25	20.82	21.33	20.49
九、 客訴處理 機制	1. 設置客訴專線	1.00	1.00	1.00	1.00
	2. 消費者客訴案件處理情形	0.80	1.00	1.00	1.00
	3. 進駐業者或供貨廠商客訴案件處理情形	1.00	1.00	0.98	1.00
	4. 公部門之陳情及申訴案件處理情形	1.00	1.00	1.00	1.00
	項目小計（本項 4 分）	3.80	4.00	3.98	4.00
十、 契約明定 社會責任 履行	1. 本年度回饋營運所在地區里社區與敦親睦鄰活動辦理情形	2.75	2.75	2.50	2.63
	2. 乙方“承諾”雇用大臺中市民比例達成情況	2.00	0.00	0.00	0.00
	3. 本年度關懷弱勢族群措施或參與相關公益活動情形	1.90	2.00	1.73	1.90
	4. 營運場域景觀植栽維護計畫執行成效	2.00	2.00	1.80	2.00
	5. 本年度環保教育訓練計畫執行	1.00	1.00	1.00	1.00

評分項目	評分子項	民間機構營運績效評分			
		市 113 好市多 臺中店	市 81 IKEA 臺中店	太平 新光市 1 晨風 超市	市 80 家樂福 文心店
	情形				
	6.本年度環保改善計畫編製情形	1.88	2.00	2.00	2.00
	項目小計（本項 12 分）	11.53	9.75	9.03	9.53
十一、 優 良 事 蹟 表 現	(1)採取創新性營運管理作為對營運效益及形象具顯著貢獻者	0.00	0.15	0.00	0.00
	(2)從事非契約明定重要投資或活動對營運效益及形象具顯著貢獻者	0.00	0.10	0.00	0.00
	(3)獲公部門相關主管機關獎項對營運形象具顯著貢獻者	0.00	0.10	0.00	0.00
	(4)其他特殊優良品蹟對營運效益及形象具顯著貢獻者	0.00	0.10	0.00	0.00
	項目小計（最多加 5 分）	0.00	0.45	0.00	0.00
十二、 改 善 / 違 規 / 違 約 事 件	(1)甲方對於乙方不當營運作為的改善書面通知次數： _____次	0.00	0.00	0.00	0.00
	(2)目的事業主管機關開具乙方違規處分書的次數： _____次	0.00	0.00	0.00	0.00
	(3)甲方開具乙方違約書面查處通知書的次數： _____次	0.00	0.00	0.00	0.00
	項目小計（最多扣 5 分）	0.00	0.00	0.00	0.00
總分		95.78	92.86	93.00	88.26

評核委員提出營運改善建議，按行程依序綜整如下：

「市 113」好市多臺中店	
改善 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分梯間逃生動線昏暗，建請改善維護建物公共安全。</li> <li>2. 垃圾丟馬桶標示，請確實。</li> <li>3. 1樓西式餐飲部消毒區使用四季銨鹽消毒劑(KAYQVAT)具腐蝕性，建議承裝器皿應採防止洩漏措施。</li> </ol>
建議 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 好市多北臺中店開了以後，對於本店營運計畫的改變宜多做說明。</li> <li>2. 報告書及簡報資料(PPT)應編頁，俾利於閱讀與檢視。</li> <li>3. 因應疫情的營運計畫調整各單項業務做法，應補充說明。</li> <li>4. 配合政府防疫政策，店員遭受顧客暴力事件頻傳，建議加強員工防範與訓練。</li> <li>5. 建議將消防防護計畫中之日常火源自行檢查表、防火避難設施自行檢查表及消防設備自行檢查表等紀錄，彙整成冊供委員檢閱。</li> <li>6. 營業場域安全管理部分，建議將親子車位管理制度納入，以避免占用。</li> <li>7. 不良品的食物建議可與鄰里長合作，捐助弱勢族群。</li> <li>8. 客訴處理機制可以分類別做年度分析統計，作為改善依據。</li> </ol>
其他	<p>本年度營業收入達 113 億 8,327 萬元，營業淨利 6 億 5,534 萬元，營業績效及財務管理良好。</p>

「市 81」IKEA 臺中店	
改善 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請加強巡邏安全梯公共安全，排除堆置物品情形。</li> <li>2. 建議場所於檢修消防安全設備倘有缺失，盡可能於申報期限前完成修復，以合格申報為原則。</li> <li>3. 簡報所列停車格位數為 544 格，惟停車場登記證為 555 格，請確認。倘有需變更登記證，請向綁本府交通局申請。</li> </ol>
建議 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獲評為 IKEA 全球 460 間店之前五名，宜分享其評選要點，使甲乙方共同成長。</li> <li>2. CO2 減碳效果宜多與顧客分享其成效。</li> <li>3. 營運計畫應可加入新興數位技術的結合引入賣場，舉例元宇宙、IKEA Place 的賣場體驗區設置。</li> <li>4. 辦公室紙回收紙需有 FSC 認證，設備、碳粉匣應採用具環保標章之產品。</li> <li>5. 食材可用在地農民生產，降低食物碳里程。</li> <li>6. 建議職場不法侵害教育訓練持續辦理，結合時事宣傳，亦可列入緊急應變演練項目(如暴力事件)。</li> </ol>
其他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年度國泰人壽市 81BOT 案營業收入 1 億 8,370 萬元、淨利 1 億 2,452 萬元，IKEA 臺中店營業收入達 27 億元、營業淨利 2 億 2,317 萬元，營運績效良好，財務管理健全。</li> <li>2. 計畫報告頗為完整。</li> <li>3. 結合臺中捷運開通的友善顧客制新作為，值得鼓勵。</li> <li>4. 智慧停車設備完善(如尋車系統、專用車位管理)</li> <li>5. 訂定餐飲食材溯源管理制度，相當難得。</li> </ol>

「太平新光市 1」晨風超市	
改善 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 營收資料應提供。</li> <li>2. 營運設施安全作業標準 SOP 應撰寫完成。</li> <li>3. 請定期辦理建物公安申報並公告在明顯處。</li> <li>4. 有設置防火管理人，惟未向轄區消防分隊提報備查，另亦未製作消防防護計畫及辦理自衛消防編組演練，已開立限期改善通知單，請場所配合改善。</li> <li>5. 身心障礙停車位應設立告示牌面（可貼牆上）。</li> <li>6. 勞工人數約 19 人，應依職業安全衛生法規設置兩種職業安全衛生業務主管。</li> </ol>
建議 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情若再來，如何因應應再做說明。</li> <li>2. 此案宜多著重於市場外溢影響力，即超市的運作應是此案的重點，而不宜太強調餐廳的運作。</li> <li>3. 本案市場用地 B00 型態之促參案件，屬第一年度之營運，原營運計畫書 1、2 樓空間為超市（含熱食區），實際營運空間為一小部分之販賣空間，餘作為餐廳及辦公室，請參照契約文件執行。</li> <li>4. B00 標的區域的庶務及營運管理缺乏基本說明。</li> <li>5. 敦親睦鄰方案可再擴大辦理，增加適用對象。</li> <li>6. 本案開發定位應為社區型超級市場，以提供市場公共服務為優先，惟目前現況僅 1 樓部分空間做為超市使用，主要用途仍以餐廳為主，且有部分閒置情形，應請加強公共建設之興建營運公共利益之目的，依投資契約積極招商，以市場經營為優先考量，依約提供市場用途之服務面積及使用。</li> <li>7. 請妥善管理身心障礙專用車位。</li> <li>8. 食品從業人員應依法之規定，每年度內應完成食品從業</li> </ol>

	<p>人員健康檢查。</p> <p>9. 倘餐廳仍維持營運，請業者依規定（比例）完成廚師證書換證。</p>
--	---

「市 80」家樂福文心店	
改善 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請持續辦理建物公安申報，並公告於明顯處。</li> <li>2. 部分垃圾桶未標示，收一般垃圾或資源回收使用。</li> <li>3. 工作區水龍頭有漏水情形。</li> <li>4. 出貨區人車分道標示模糊脫落，建議重新標示。</li> </ol>
建議 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宜提供此家樂福店與全省其他家樂福店在各方面之比較值，較易看出此店日後的營運方針，並提供日後改善作法。</li> <li>2. 設置防疫宣導員之成效如何，宜說明之。</li> <li>3. 下年度營運計劃應有明顯與今年度不同的規劃，舉例經營計畫、行銷活動方案。</li> <li>4. 公益關懷可從各構面說明，並提供佐證。</li> <li>5. 請持續管理專用車位。</li> </ol>
其他	<p>109 年度營業收入 11 億 9,994 萬元、淨利 1 億 6,131 萬元，因疫情影響較 108 年度微幅減少，整體而言，財務管理及經營績效均為良好，110 年 1~10 月營收及淨利均與 109 年度相當。</p>

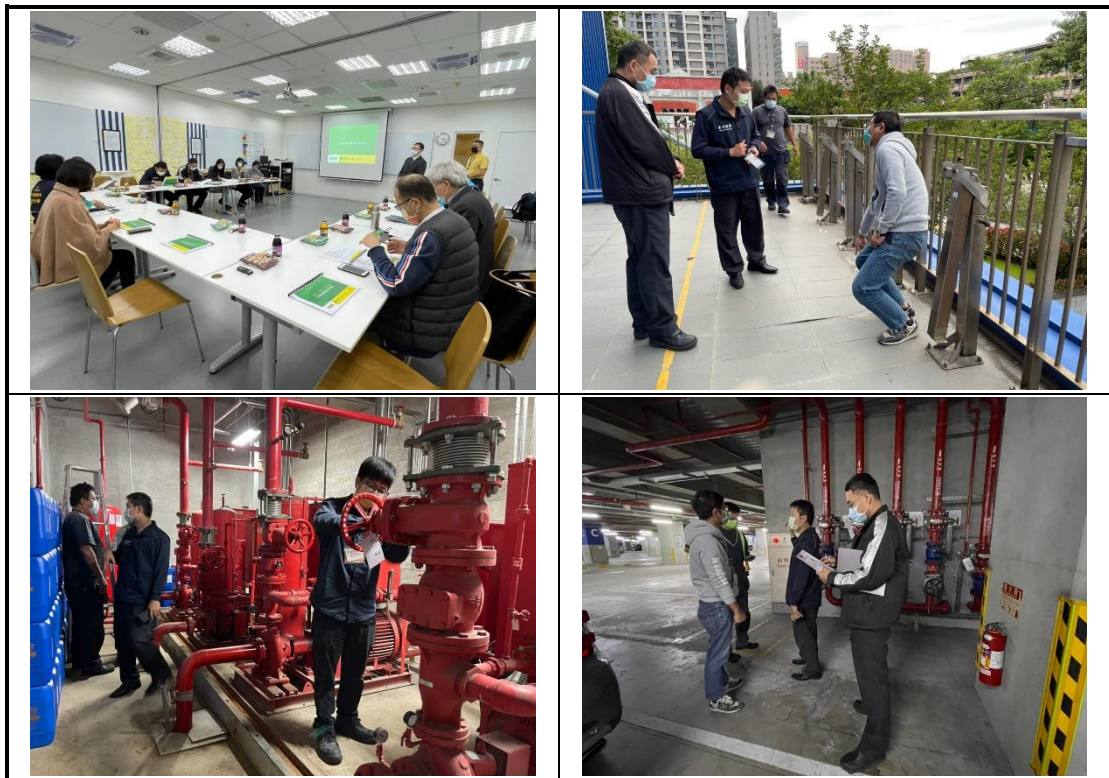


# 柒、照片紀錄

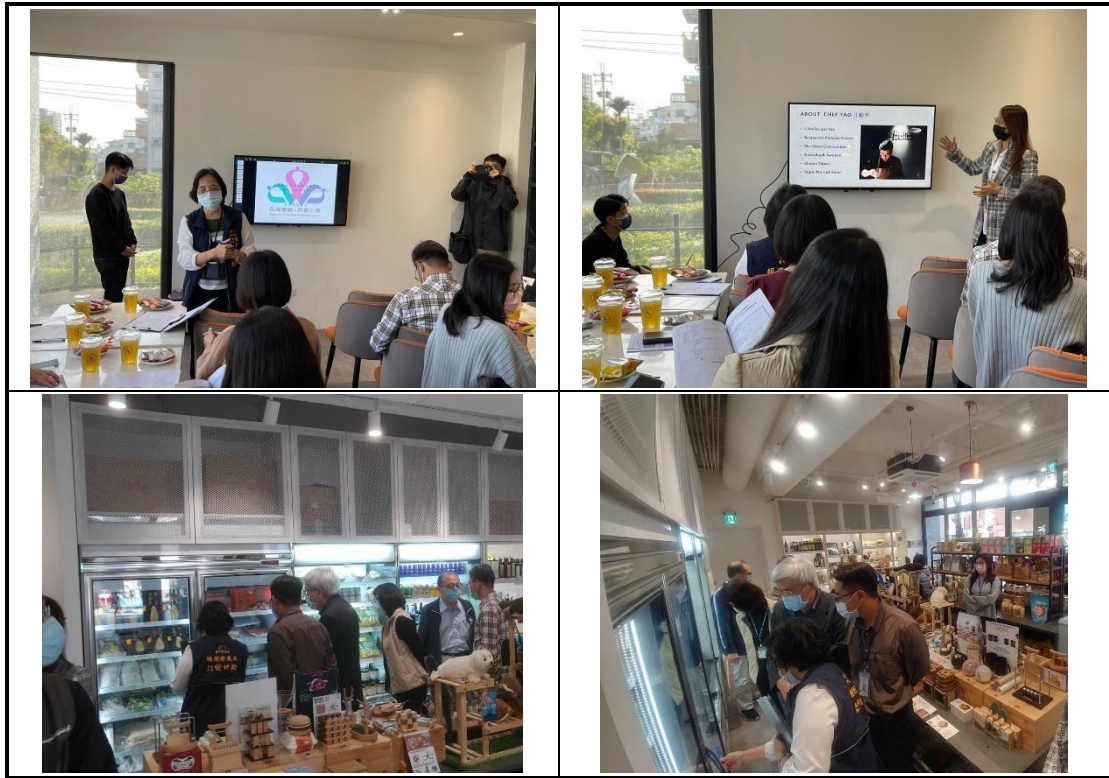
「市 113」好市多臺中店營運績效現場評估狀況



「市 81」IKEA 臺中店營運績效現場評估狀況



「太平新光市 1」晨風超市營運績效現場評估狀況



「市 80」家樂福文心店營運績效現場評估狀況



## 捌、簽到表

臺中市市場用地促參案件 110 年營運績效評估(第一天)  
簽到表

一、開會時間:110 年 11 月 23 日(星期二)13 時

二、開會地點:臺中市政府經濟發展局 501 會議室

三、出席委員:

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
召集人	倪世齡	倪世齡	委員	李宗儒	李宗儒
委員	廉純忠	廉純忠	委員	黃智彥	黃智彥
財政局 委員	沈玉華	沈玉華	都發局 委員	陳湘容	陳湘容
消防局 委員	張家福	張家福	交通局 委員	林嘉茵	林嘉茵
環保局 委員	粟桂玲	粟桂玲	衛生局 委員	賴雯玲	賴雯玲
勞工局 委員	蔡明豐	蔡明豐			

四、列席人員:

單位	職稱	姓名	簽名
經濟發展局 市場管理科	科長	蔡永福	蔡永福
	股長	葉珀如	葉珀如
	管理員	謝俊豪	謝俊豪
	約用人員	魏欣怡	魏欣怡

## 五、民間機構：

單位	職稱	簽名
好市多臺中店	店長	羅崇傑
	財務專員	楊懿瑜
	副店長	黃秉弘
	行政經理	黃順芬
	職安管理師	賴宜白
國泰人壽保險股份有限公司	高級專員	張永沖
	不動產租賃課	林美君
IKEA 臺中店		
	<del>職安</del> 安全經理	葉雲菊
	不動產副理	謝依環

**臺中市市場用地促參案件 110 年營運績效評估(第二天)**  
**簽到表**

一、開會時間:110 年 11 月 24 日(星期三)13 時

二、開會地點:臺中市政府經濟發展局 501 會議室

三、出席委員:

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
召集人	倪世齡	倪世齡	委員	李宗儒	李宗儒
委員	廉純忠	廉純忠	委員	黃智彥	黃智彥
財政局 委員	沈玉華	沈玉華	都發局 委員	賴銘堃	賴銘堃
消防局 委員	張家福	張家福	交通局 委員	林嘉茵	林嘉茵
環保局 委員	粟桂玲	粟桂玲	衛生局 委員	賴雯玲	賴雯玲
勞工局 委員	蔡明豐	蔡明豐			

四、列席人員:

單位	職稱	姓名	簽名
經濟發展局 市場管理科	科長	蔡永福	蔡永福
	股長	葉珀如	葉珀如
	管理員	謝俊豪	謝俊豪
	約用人員	魏欣怡	魏欣怡

五、民間機構：

單位	職稱	簽名
銓威建設股份有限公司	管理部經理	潘韻娟
晨風超市	執行長	曾庭禹
	總經理	曾舜祺
	品牌專員	蔡令怡
家樂福文心店	區課長	藍沛惠
	資產區課長	張耀志
	養護課長	丁世勳
	公用區課長	張正傑
	城市版區副理	林哲生

## 附件、營運績效評分表

臺中市市場用地促參案件 110 年營運績效評分表

案名：\_\_\_\_\_

評分項目	評分子項	營運績效評分級距暨民間機構自評分數	委員評分
一、營運資產維護管理 (15分)	1. 上年度績效評估建築物及附屬設施類改善建議執行比率	<input type="checkbox"/> 3.0分：100%(含)。 <input type="checkbox"/> 2.4分：95%(含)~100%(不含)。 <input type="checkbox"/> 2.1分：90%(含)~95%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.8分：85%(含)~90%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.5分：85%(不含)以下	
	2. 上年度績效評估建築物及附屬設施類改善建議執行成效	<input type="checkbox"/> 2.0分：優。 <input type="checkbox"/> 1.6分：良。 <input type="checkbox"/> 1.2分：普。 <input type="checkbox"/> 0.8分：差。 <input type="checkbox"/> 0.4分：劣。	
	3. 建築物及附屬設施維修保養紀錄執行情形	<input type="checkbox"/> 3.0分：100%(含)。 <input type="checkbox"/> 2.4分：95%(含)~100%(不含)。 <input type="checkbox"/> 2.1分：90%(含)~95%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.8分：85%(含)~90%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.5分：85%(不含)以下。	
	4. 服務設施功能正常運作執行情形	<input type="checkbox"/> 3.0分：100%(含)。 <input type="checkbox"/> 2.4分：95%(含)~100%(不含)。 <input type="checkbox"/> 2.1分：90%(含)~95%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.8分：85%(含)~90%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.5分：85%(不含)以下。	
	5. 營運資產盤點執行情形	<input type="checkbox"/> 2.0分：本年度已執行營運資產盤點一次(含)以上及編製最新營運資產清冊。 <input type="checkbox"/> 0分：無上述情事者。	
	6. 營運資產管理制度執行情形	<input type="checkbox"/> 2.0分：優。 <input type="checkbox"/> 1.6分：良。 <input type="checkbox"/> 1.4分：普。 <input type="checkbox"/> 1.2分：差。 <input type="checkbox"/> 0分：劣。	
二、營運計畫管理 (12分)	1. 本年度設施(備)投資金額的執行比率	<input type="checkbox"/> 1.0分：100%(含)。 <input type="checkbox"/> 0.8分：95%(含)~100%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.7分：90%(含)~95%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.6分：85%(含)~90%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.5分：85%(不含)以下。	
	2. 本年度營運計畫執行成效	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	3. 本年度行銷推	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。	

廣計畫執行成效	<input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
4. 本年度服務品質改善計畫執行成效	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
5. 基層員工教育訓練執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：依年度員工教育訓練計畫辦理訓練，並備有完整紀錄。 <input type="checkbox"/> 0分：未訂定年度員工教育訓練計畫，或有教育訓練計畫，然而實際執行率未達80%。	
6. 主管人員教育訓練執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：依年度主管教育訓練計畫辦理訓練，並備有完整紀錄。 <input type="checkbox"/> 0分：未訂定年度主管教育訓練計畫，或有教育訓練計畫，然而實際執行率未達80%。	
7. 本促參案文件專檔管理執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
8. 服務設施(如停車位、電梯、電扶梯...等)使用效率統計及改善措施執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
9. 營運設施安全作業與標準操作手冊執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
10. 本年度營收預估額達成率	<input type="checkbox"/> 1.5分：103%(含)以上。 <input type="checkbox"/> 1.3分：102%(含)~103%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.1分：101%(含)~102%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.0分：100%(含)~101%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.9分：90%(含)~100%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.8分：90%(不含)以下。	



	11. 本年度稅後淨利預估額達成率	<input type="checkbox"/> 1.5 分：103%(含)以上。 <input type="checkbox"/> 1.3 分：102%(含)~103%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.1 分：101%(含)~102%(不含)。 <input type="checkbox"/> 1.0 分：100%(含)~101%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.9 分：90%(含)~100%(不含)。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：90%(不含)以下。	
三、營運場域衛生管理 (4分)	1. 營運場域清潔衛生維護執行情形	<input type="checkbox"/> 2.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 1.6 分：良。 <input type="checkbox"/> 1.4 分：普。 <input type="checkbox"/> 1.2 分：差。 <input type="checkbox"/> 0 分：劣。	
	2. 營運場域環境清潔衛生性	<input type="checkbox"/> 2.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 1.6 分：良。 <input type="checkbox"/> 1.4 分：普。 <input type="checkbox"/> 1.2 分：差。 <input type="checkbox"/> 0 分：劣。	
四、營運場域安全管理 (11分)	1. 營運場域安全維護執行情形	<input type="checkbox"/> 2.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 1.6 分：良。 <input type="checkbox"/> 1.4 分：普。 <input type="checkbox"/> 1.2 分：差。 <input type="checkbox"/> 0 分：劣。	
	2. 消防及建築物安全定期申報檢查執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：依目的事業主管機關要求定期申報並通過各物業消防建築物或營運設施(備)公共安全檢查者。 <input type="checkbox"/> 0 分：無上述情事者。	
	3. 防火管理人設置情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：依目的事業主管機關要求設置防火管理人者。 <input type="checkbox"/> 0 分：無上述情事者。	
	4. 餐飲食材溯源管理制度執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	5. 餐飲現場安全稽核制度執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	6. 身障車位管理制度執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	

	7. 消防公安演練計畫執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：定期辦理年度消防公安演練計畫內容，並備有完整紀錄。 <input type="checkbox"/> 0 分：未訂定年度消防公安演練計畫或未依消防公安演練計畫內容辦理。	
	8. 緊急災害及意外事件處理情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	9. 異常事件通報處理情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	10. 安全監控及保全計畫執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
五、財務管理能力 (7 分)	1. 上年度績效評估財務管理類改善建議執行比率與成效	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	2. 股東權益比率符合性	<input type="checkbox"/> 1.0 分：股東權益佔總資產比率達 30% 以上者。 <input type="checkbox"/> 0 分：未符合上述情事者。	
	3. 營運收益力	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	4. 營運成長力	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	5. 投資報酬力	<input type="checkbox"/> 1.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8 分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7 分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6 分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5 分：劣。	
	6. 償債能力	<input type="checkbox"/> 2.0 分：優。 <input type="checkbox"/> 1.6 分：良。	

		<input type="checkbox"/> 1.4分：普。 <input type="checkbox"/> 1.2分：差。 <input type="checkbox"/> 1.0分：劣。	
六、政策配合度 (6分)	1. 公共服務目的及定期提報資料配合度	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	2. 甲方行文要求處理事項配合度	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	3. 乙方對於甲方履約督導資料提供配合度	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	4. 乙方對於甲方履約督導改善建議事項的配合度	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	5. 乙方對於非契約明定之特殊需求配合度	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	6. 乙方對於性騷擾防治原則之落實程度，其內容應包含設立申訴管道、懲處辦法、教育訓練方案及其他相關措施	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
七、下次受評期間營運及財務計畫編製	1. 下次經營計畫編製完整性	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	

(5分)	2.下次行銷推廣計畫編製完整性	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	3.下次服務品質改善計畫編製完整性	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	4.下次財務計畫編製完整性	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	5.下次增置重大固定資產效益性	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
八、服務滿意度 (24分)	1.消費者服務滿意度調查結果	平均服務滿意度*配分=服務滿意度得分 % * 24分 = 分	
九、客訴處理機制 (4分)	1.設置客訴專線	<input type="checkbox"/> 1.0分：已設置客訴專線，公告於賣場、網站或包裝之明顯區域且撥通順暢。 <input type="checkbox"/> 0分：未符合上述情事者	
	2.消費者客訴案件處理情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	3.進駐業者或供貨廠商客訴案件處理情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	
	4.公部門之陳情及申訴案件處理情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：優。 <input type="checkbox"/> 0.8分：良。 <input type="checkbox"/> 0.7分：普。 <input type="checkbox"/> 0.6分：差。 <input type="checkbox"/> 0.5分：劣。	

十、契約明定社會責任履行 (12分)	1. 本年度回饋營運所在地區里社區與敦親睦鄰活動辦理情形	<input type="checkbox"/> 3.0分：優。 <input type="checkbox"/> 2.0分：良。 <input type="checkbox"/> 1.0分：普。 <input type="checkbox"/> 0.0分：差。 <input type="checkbox"/> -1.0分：劣。	
	2. 乙方雇用大臺中市民比例達成情況	<input type="checkbox"/> 2.0分：優，80%(含)以上。 <input type="checkbox"/> 0.0分：普，60%(含)~80%(不含)。 <input type="checkbox"/> -1.0分：劣，60%(不含)以下~。	
	3. 本年度關懷弱勢族群措施或參與相關公益活動情形	<input type="checkbox"/> 2.0分：優。 <input type="checkbox"/> 1.2分：良。 <input type="checkbox"/> 0.6分：普。 <input type="checkbox"/> 0.0分：差。 <input type="checkbox"/> -0.6分：劣。	
	4. 營運場域景觀植栽維護計畫執行成效	<input type="checkbox"/> 2.0分：優。 <input type="checkbox"/> 1.2分：良。 <input type="checkbox"/> 0.6分：普。 <input type="checkbox"/> 0.0分：差。 <input type="checkbox"/> -0.6分：劣。	
	5. 本年度環保教育訓練計畫執行情形	<input type="checkbox"/> 1.0分：已辦理本年度員工環保教育訓練計畫內容，並備有完整資料。 <input type="checkbox"/> 0分：未訂有本年度員工環保教育訓練計畫或未依教育訓練計畫辦理。	
	6. 本年度環保改善計畫編製情形	<input type="checkbox"/> 2.0分：已編列本年度節水、節能及減廢改善措施計畫。 <input type="checkbox"/> 0分：未編列本年度節水、節能及減廢改善措施計畫。	
十一、優良事蹟表現 (加分上限5分)	(1) 採取創新性營運管理作為對營運效益及形象具顯著貢獻者	加分點數上限3點 (每一點數折算0.5分)	
	(2) 從事非契約明定重要投資或活動對營運效益及形象具顯著貢獻者	加分點數上限3點 (每一點數折算0.5分)	
	(3) 獲公部門相關主管機關獎項對營運形象具顯著貢獻者	加分點數上限2點 (每一點數折算0.5分)	

	(4) 其他特殊優良事蹟對營運效益及形象具顯著貢獻者	加分點數上限 2 點 (每一點數折算 0.5 分)	
十二、改善/違規/違約事件 (扣分上限 5 分)	(1) 甲方對於乙方不當營運作為的改善書面通知次數： _____次	(每要求改善一次扣 0.5 分)	
	(2) 目的事業主管機關開具乙方違規處分書的次數： _____次	(每違規一扣 1 分)	
	(3) 甲方開具乙方違約書面查處通知書的次數： _____次	(每違約一次扣 1 分)	
<b>總分</b>			
<b>委員評核意見</b>			
日期：110 年 11 月 日		委員簽名：	