

115年度臺中市地方產業創新研發推動計畫

計畫簽約說明

115/09/22



計畫全程相關文件檔案請至
臺中市政府經濟發展局局網下載格式
<https://www.economic.taichung.gov.tw/2764073/Nodelist>

臺中市政府經濟發展局
Economic Development Bureau



請輸入關鍵字

進階搜尋

公告訊息

機關簡介

業務專區

登記專區

便民服務

產業園區開發

專區服務

現在位置 > 首頁 > 業務專區 > 產業發展業務 > 青年事務 > 臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)



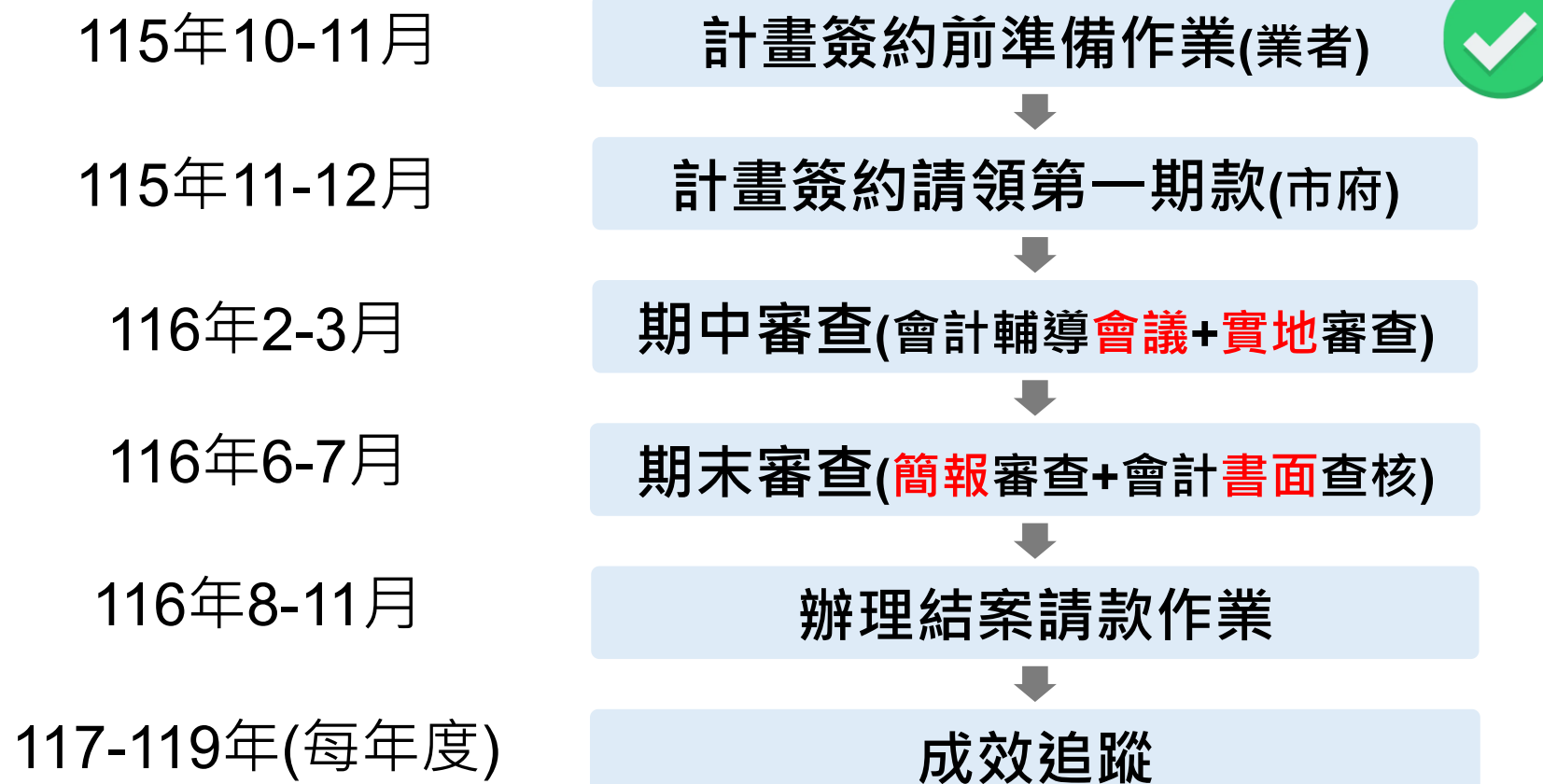
臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)

歷年成果專刊	113年度
114年度	115年度

全程計畫管考作業流程

全程計畫執行期間不變 115年09月01日-116年05月31日

預計作業流程與時間



簽約階段作業說明

工作項目	計畫簽約及請領第1期補助款
時間點	1.核定函發文日起30日內完成修正計畫書與請款資料。
應備文件	1.膠裝簽約計畫書(含執行規範)，1式5份。 2.計畫簽約暨請領第1期款函，1份。 3.計畫簽約暨請領第1期款領據，1份。 4.補助款專戶存摺封面與內頁影本，1份。 5.其他應備文件。
作業方式	備妥簽約計畫書5份及請款文件，函送計畫辦公室審核確認後，送臺中市政府經濟發展局辦理撥款事宜。
說明事項	本計畫係全程審查，一次簽約、二期付款。第一期支付總補助款50%，俟結案提出結案報告經審查通過後，再辦理結案作業，請領第二期款項。

膠裝簽約計畫書(含執行規範)

簽約階段作業說明

計畫書封面(綠色雲彩紙)

- **執行規範**

藍色隔頁色紙(A4)

- 修正計畫書(含附件)

藍色隔頁色紙(A4)

- 技術審查簡報(雙面黑白列印)

藍色隔頁色紙(A4)

- 申請版計畫書(雙面黑白列印)

計畫書封底(綠色雲彩紙)



編號：113SBIR-00

113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫
(地方型 SBIR)

領域別：■金屬機械 ☐創新服務 ☐民生化工
☐生技醫療 ☐光電資通 ☐淨零碳排

申請補助類別：■個別申請 ☐聯合申請

<○○○○○○○計畫>

計畫期間：113年9月1日至114年5月31日止
(共9個月)

公司名稱：○○○○○○○有限公司
計畫主辦單位：臺中市政府經濟發展局
計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

中華民國 113 年 9 月

計畫編號：113SBIR-00
計畫名稱：○○○○○○○計畫
○○○○○○○公司

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(1) 執行規範

- ◆ 檔案請至局網下載。
- ◆ 執行規範為制式契約，請勿更動契約條文內容。
- ◆ 請填寫第一頁紅色字體標示處。
- ◆ 執行規範內頁均須蓋騎縫章(如無騎縫章可用公司章代替)。
- ◆ 聯合申請案請兩家廠商各別填寫執行規範。

全程計畫執行期間，
文件均有提供word檔於局網！
請勿手寫~

(聯合申請業者請分別填寫此表格，並註明屬主導業者或成員)

編號：113SBIR-00

壹、臺中市政府經濟發展局（以下簡稱「甲方」）依據經濟部 113 年度經濟部中小及新創企業署配合直轄市、縣(市)政府辦理「地方產業創新研發推動計畫（地方型 SBIR）」申請作業須知，辦理地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR，以下簡稱臺中市地方型 SBIR)核定 00000000 公司（以下簡稱「乙方」）所研提之「0000000000000000 計畫」(以下簡稱「本計畫」)獲得 113 年度臺中市地方型 SBIR 補助，甲乙雙方及甲方所委託計畫管理單位(財團法人中衛發展中心)悉依甲方 113 年 05 月 30 日中市經發字第 1130031394 號公告及辦理地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)執行規範辦理，乙方計畫執行期間、經費、補助款、聯絡通訊及專戶帳號資料如下：

- 一、計畫執行期間自中華民國 113 年 9 月 1 日至 114 年 5 月 31 日止。
- 二、本計畫總經費計新臺幣(下同)0,000,000 元整，包括甲方給乙方之補助款（以下簡稱「補助款」）000,000 元整，乙方自籌款 000,000 元整，經費內容詳如所附歲出預算分配表。
- 三、乙方通訊地址：() _____
- 四、管理本計畫之補助專戶帳號如下：

_____銀行_____分行

帳號：_____

用印公司
公司大章
大小章
負責人章

貳、甲方及甲方所委託計畫管理單位聯絡方式：

甲 方：臺中市政府經濟發展局

通訊地址：臺中市西屯區臺灣大道三段 99 號惠中樓 5 樓

電 話：04-2228-9111 轉 31135

甲方所委託計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

通訊地址：臺中市西屯區台灣大道四段 925 號 20 樓之 2

電話：04-2358-4951

臺中市政府經濟發展局章

簽約階段作業說明

計畫書封面(綠色雲彩紙)

- 執行規範

藍色隔頁色紙(A4)

- **修正計畫書(含附件)**

藍色隔頁色紙(A4)

- 技術審查簡報(雙面黑白列印)

藍色隔頁色紙(A4)

- 申請版計畫書(雙面黑白列印)

計畫書封底(綠色雲彩紙)



編號：113SBIR-00

113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫
(地方型 SBIR)

領域別：■金屬機械 ☐創新服務 ☐民生化工
☐生技醫療 ☐光電資通 ☐淨零碳排

申請補助類別：■個別申請 ☐聯合申請

<○○○○○○○計畫>

計畫期間：113年9月1日至114年5月31日止
(共9個月)

公司名稱：○○○○○○○有限公司
計畫主辦單位：臺中市政府經濟發展局
計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

中華民國 113 年 9 月

計畫編號：113SBIR-00
計畫名稱：○○○○○○○計畫
○○○○○○○公司

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-封面

請填入核定書上的計畫編號

編號：115SBIR-

申請版

請刪除

115 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫
(地方型 SBIR)

領域別：☐金屬機械 ☐創新服務 ☐民生化工
☐生技醫療 ☐光電資通

申請補助類別：☐個別申請 ☐聯合申請

<申請計畫名稱>

計畫期間：115年9月1日至116年5月31日止
(共9個月)

公司名稱：(若為聯合申請，請寫兩家公司名)

計畫主辦單位：臺中市政府經濟發展局

9月

中華民國 115 年

月

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-審查意見及回覆說明

113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)			
技術審查結果通知書			
領域別	民生化工	計畫編號	113SBIR-
申請廠商名稱			
申請計畫名稱	計畫		
全程總經費	仟元	核定補助經費	仟元
審 查 結 果 及 綜 合 意 見			
(一)審查結果： 貴公司所研提計畫經各領域技術審查委員會審議評為 ☒ 通過 ☐ 不通過			
(二)綜合意見(請修正於計畫書「審查意見及回覆說明」及內文中)			
1.請	能		
週至	品		
2.本	合		
創辦	技		
3.唯	術		
測計	開		
4.公	行		
術開	開		
5.本			
重黑			
發。			

(二)綜合意見

計畫辦公室提供技術審查意見，
請與書審意見同步修正於計畫內文中！
由審查委員進行書面複審
通過後始可膠裝！

臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)

審查意見及回覆說明

※申請階段，免填本表※

公司名稱：(若為聯合申請，請寫兩家公司名)

計畫名稱：

書面審查意見彙總表修正意見 年 月 日

(1)請將本表附加於計畫書目錄前。

(2)計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線並用紅色字體表示。

編號	審查意見	回覆說明	對照頁次
1	書審意見		
2			
3			
4			
5			

請貼入簡報回復內容

技術審查意見彙總表修正意見 年 月 日

(1)請將本表附加於計畫書目錄前。

(2)計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線並用紅色字體表示。

編號	審查意見	回覆說明	對照頁次
1	技審意見		
2			
3			
4			
5			

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-查核點確認

B2. OOOO較佳化 低碳排配方設計	113 年 01 月	依據 A2 產出之 OO 材料關鍵配方成分，及 B1 產出之 OOOO 添加量影響分析報告，進行 OO 大底較佳化低碳排配方設計。將以 B1 分析取得之較佳化 OOOO 佔比，搭配 A2 分析取得之各項關鍵材料比例區間，取 5 組配方設計進行分析，並從中取得 1 組較佳化配方設計，須符合以下目標： 1. 配方設計： (1) 天然 OO(OO)：須於 10% - 100% (2) OO 橡膠(OO)：須於 5% - 70% (3) OO：須於 67% - 83% (4) OOOO(CO₂)：B1 取得之 60% - 85% 佔比 (5) 加工助劑：須於 56% - 78% 2. 較佳化目標：依據 ASTM 測試規範，檢測性質須符合以下標準： (1) 拉伸強度(Tensile Strength)：>7.5 MPa (2) 伸長率(Elongation)：>123% (3) 撕裂強度(Tear Strength)：>1.2kg/mm (4) 磨耗(Abrasion)：<0.34 c.c. loss 產出 OOOO 較佳化低碳排配方 1 組
---------------------------	------------	--

計畫查核點是否具有可驗收性！

不能降低查核點標準，但詳細程度可再強化。

- 驗收標準=>數據指標
- 驗收內容=>報告內會放什麼？研發設計、研發過程、研發結果？
- 驗收呈現方式=>報告、照片、影片

簽約階段作業說明

★ 錯誤的範本

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-查核點確認

B2	114年02月28日	完成OO系統功能開發建置報告書1式 內容包含： 1. 功能介面設計建置 2. OOOO功能介紹建置 3. OOOO功能介紹建置 4. 系統OOOO選擇功能建置 5. OOOO虛擬影像產出功能建置
👉 有明確寫出參與活動，須注意一定要能夠於計畫期間內參加。		
C1	114年3月31日	完成產品發表活動，內容包含： 1. 參與2026 MEET TAIPEI創新展 (1) 展出規劃書一份 (2) 展出效益結案報告書一份 A. 客戶接洽 100家 B. 宣傳 DM 1000 張 C. 社群平台推廣 8則，觸及人數達 5000 人。 2. 創立社群平台進行產品服務宣傳推廣 (1) 發表 36則產品服務文案，觸及人數達 12000 人。 (2) 錄製線上說明影音檔一份(中、英文介紹)

👉 功能指什麼？
應該明確寫出說明。

👉 驗收會看到什麼？

★ 查核點如有異動，須請申請重大計畫變更

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-依照核定補助款修正經費比例

簽約前如需修改計畫書，各經費科目間尚可依實際需求調整經費配置；

=> 惟完成簽約後，各科目經費即不得再相互流用或辦理變更。

金額單位：千元

會計科目		計畫經費分配			各科目佔總經費之比例
		政府補助款	自籌款	計畫總經費	
1.人事費	(1)研發人員	390	2,080	1,040	50%
	(2)顧問	0	0	0	0%
	小計	390	2,080	1,040	50%
2.消耗性器材及原材料費		117	195	312	15%
3.研發設備使用費		0	0	0	0%
4.研發設備維護費		0	0	0	0%
5.技術引進及委託研究費		273	455	728	35%
總計		780	1,300	2,080	100%
百分比(%)		37.5%	62.5%	計畫總經費不得更動!!!	

非補助項目不得編入經費核銷

本表請等比例計算

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-檢視各項會計科目是否符合申請須知規範

人事費

人員編列常犯問題：

1. 月薪編列高於應領薪資
2. 月薪有小數點
3. 人月數有小數點
4. 人事費總金額有小數點
5. 沒有編列費用的相關人力請移除

若有人員異動或待聘人員入職，
需要附上一般變更申請！

金額單位：千元

編號	姓名	職稱	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算 (A×B)
一、研發人員			Ex：王曉明月薪 38,960元，請問該如何編列平均月薪？		
1	王曉明	經理	55	6	330
2	林小美	研發工程師	45	7	315
					均須為整數
					人月數不應編滿9人月，需考量特休、請假(事假、病假等)
小 計					645
二、顧問人員					
	無				
小 計					0
合 計					645

*人事費說明：(編列超過計畫總經費之 60%者須述明理由)

常常遺忘說明

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-檢視各項會計科目是否符合申請須知規範

消耗性器材及原材料費

耗材編列常犯錯誤：

1. 使用通用性材料名稱
2. 使用代號
3. 與發票名稱不一致
4. 編列全程費用概算有小數點

金額單位：千元

編號	品名	單位	預估單價(A)	預估需求數量(B)	全程費用概算(A×B; 不含稅)
1	電子零件(馬達、接頭、開關、電路板、電阻、線材、感測器、晶片等)	Pcs	50	200	10,000
2	發泡材 P U	kg	60	500	30,000
合 計					40,000
*消耗性器材及原材料費說明：(編列超過計畫總經費之 25%者須述明理由)					

若品名、預估單價、需求數量與發票不符，
則需要附上一般變更申請!

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-檢視各項會計科目是否符合申請須知規範

研發設備編列常犯錯誤：

1. 沒有編列於財產目錄上
2. 使用費用估算有小數點
3. 新購設備不得編列維護費

研發設備使用費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 AxB/(剩餘使 用年限*12)	投入月數	使用費用估算 (不含稅)
一、已有設備									
1.									
2.									
小計									
二、新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置 金額 A	套數 B	耐用 年數	月使用費 AxB/(耐用年數*12)	投入月數	使用費用估算 (不含稅)		
1.									
2.									
小計									
合計									

研發設備維護費

金額單位：千元

編號	設備名稱	財產編號	購入時間 (年/月/日)	單套原購置金額	套數	維護費用估算 (不含稅)
1						
2						
3						
合計						

簽約階段作業說明

1.膠裝簽約計畫書

(2)修正後計畫書-檢視各項會計科目是否符合申請須知規範

技術引進及委託研究費

委託項目編列常犯錯誤：

- 1.搞錯技術引進的定義
- 2.委託內容與合約不符
- 3.委託時間與計畫不符
- 4.合作對象是個人？公司？
- 5.計畫書與合約、開立發票內容不一致

金額單位：千元

項目	委託內容	合作對象 (請填寫全名)	合作金額 (不含稅)
技術(或智慧財產權)引進	需與合約一致	可為公司 或個人	須為 整數
委託研究費		只能為公司	
合計			

*技術引進及委託研究費說明：(編列超過計畫書者，應於計畫書中註明)

發票開立內容須與合約一致！

GP 86543210 統一發票 (三聯式) 7-8

買受人：XXXX股份有限公司 一一二年 九、十月份

統一編號：9 6 5 4 3 2 1 0 中華民國 112年10月25日

地址：縣市 縣鄉鎮市區 路街巷弄門牌 號

品名	數量	單位	金額	備註
XXX技術引進			300,000	
合計			300,000	
營業稅			15,000	
總計			315,000	

營業人蓋用統一發票專用章

【世維】
發票章

總經銷：(中文大寫) 零 陸 零 仟 零 佰 參 拾 壹 萬 伍 仟 零 佰 零 拾 零 元

第二聯 存查聯

簽約階段作業說明

技術移轉或委託合約

1. 簽約前請提供草稿給計畫辦公室確認合約內容。
2. 委託合約內容與修正計畫書不同，則**不予以認列**。
3. 委託合約沒有一定格式。

★ 常見錯誤

- ✓ 委託名稱、內容、金額與修正計畫書不同
- ✓ 委託期間超過計畫期間範圍

立合約人： 有限公司 [以下簡稱甲方]
股份有限公司 [以下簡稱乙方]

緣甲方為執行112年度臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)，委託乙方進行『計畫名稱』開發，特立本合約甲乙雙方同意履行下列條款：

第一條：委託內容

本合約委託勞務內容包含：
委託執行『計畫名稱』執行推動。
委託工作項目：

1. B2C	功能設計
2. B2B	功能設計
3. 印刷開發測試	

委託內容

第二條：委託經費

本合約全程期間自112年9月1日至113年5月31日止，本年度合約自雙方完成簽署後，溯自112年9月1日起生效。本合約總經費共計新台幣 738,000 元整(未稅)，因本契約之履行所衍生之營業稅由甲方負擔。

執行期間與計畫相同，或於計畫期間，請對應查核點進度

第三條：付款方式

甲方分二期給付予乙方

第一期款

甲方應於112年12月31日前，支付本合約總經費50%，新台幣 元整(未稅)。

第二期款

金額合計需與計畫編列相同

甲方應於113年05月31日前，支付本合約總經費50%，新台幣 元整(未稅)。

因本契約之履行所衍生之營業稅由甲方負擔，並以「股份有限公司」為抬頭之禁止背書轉讓、劃線支票、或電匯至本公司

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正後計畫書-檢視各項會計科目是否符合申請須知規範

專利申請費

因申請專利發生相關費用(專利申請、簽辦至領證各階段必要之費用)，僅包括向專利專責機關提出申請之相關費用，含官方受理申請及實體審查規費、國內外代理人費用

金額單位：千元

國內專利		
擬申請專利之研發成果名稱		金額
名稱需與申請提案一致		
小 計		
國外專利		
擬申請專利之研發成果名稱	申請國家	金額
名稱需與申請提案一致		
小 計		
合 計		

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

(2) 修正計畫書-附件

如有最新文件，請檢附最新版本！

請參照管考手冊P4-6 計畫書附件，依照實際情況依序檢附

(三) 簽約版計畫書說明事項

1. 審查結果核定之編號即為計畫編號。
2. 請依審查結果之核定經費、修正事項修改計畫書，並附修正對照表(審查意見及回覆說明)，標明頁數與差異說明，附加於計畫書目錄前。
3. 請依年度時程修正計畫書時程及計畫查核點進度、預算編列等各項表格，請注意數字一致性與正確性。
4. 計畫經費為補助款加自籌款，非補助項目不得編入經費核銷，各科目經費應依核定之經費編列。

(四) 簽約文件裝訂次序

1. 裝訂說明

- (1) 請將執行規範、修正後計畫書、技術審查簡報、申請版計畫書合併裝訂成一本。每份文件之間請放置藍色隔頁紙做區隔。
- (2) 封面與封底須使用綠色雲彩紙膠裝，不可使用亮膜。
- (3) 書背須清楚標註：計畫編號、計畫名稱與公司名稱。
- (4) 計畫書內頁一律採雙面影印。
- (5) 裝訂完成後，請再次確認申請表、計畫書附件 1-6、證件影本及書側務必加蓋公司大小章。

2. 裝訂順序

=====計畫書封面(綠色雲彩紙，不分色號)=====

1. 執行規範(補助契約為制式契約，檔案格式為 pdf 格式，請勿更動契約的條文內容，空白處自行填入後影印，再蓋章，且各頁之間均需加蓋騎縫章。)

=====藍色隔頁色紙(A4 大小，不分色號)=====

2. 修正後計畫書

- (1) 審查意見及回覆說明
- (2) 申請表(加蓋公司大小章)
- (3) 目錄
- (4) 計畫書內容
- (5) 計畫書附件(請依照實際情況檢附並依序擺放)
 - 附件 1、建議迴避之人員清單(加蓋公司大小章)
 - 附件 2、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 1 份，簽署

人員應含：公司負責人、計畫主持人、聯絡人、會計人員、研發人員及顧問(加蓋公司大小章)

附件 3：切結書。(加蓋公司大小章)

附件 4：曾執行政府計畫揭露聲明書(加蓋公司大小章)

附件 5：無違反工廠管理輔導法切結書(加蓋公司大小章)

附件 6：公職人員及關係人身分關係公開表(加蓋公司大小章；無者免繳)

附件 7：「淨零碳排」計畫特色表(無者免繳)

=====藍色隔頁色紙(A4 大小，不分色號)=====

✧ 附件：市府核定函及所附核定書影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：補助款專戶存摺封面與內頁影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：計畫執行同意書影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：成效預估自評表(應填寫簽約階段)

=====藍色隔頁色紙(A4 大小，不分色號)=====

✧ 附件：最後核准變更「公司變更登記表」影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：最後核准變更「工廠登記證明」影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：申請期間或最近一個月「財政部國稅局」及「臺中市政府地方稅務局」出具之無違章欠稅證明影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：提供參與計畫研發人員最近一個月勞工保險局出具之「投保單位被保險人名冊」影本(加蓋公司大小章)

✧ 附件：聘任顧問合約書、與原任職單位無競業情形之個人切結書影本各 1 份(若為影本，請加蓋公司大小章，請留意合約期間、付款條件、未稅金額、工作項目須與計畫內容一致，無編列顧問費者免附)

✧ 附件：編列設備使用及維護費應檢附 115 年度財產目錄 1 份。(若為影本，請加蓋公司大小章；無編列設備使用費/維護費者免附)

✧ 附件：委外研究或技術合作/引進合約書、技術移轉合約、產學合作合約影本(若為影本，請加蓋公司大小章，請留意合約期間、付款條件、未稅金額、工作項目須與計畫內容一致，無編列技術引進及委託研究費者免附)

✧ 附件：委外測試或驗證合約書、未簽約者應提供執行測試或驗證之單位蓋章確認有效期限之牌告價目表或經雙方簽字確認並註明經雙方簽字視同合約之報價單。(若為影本，請加蓋公司大小章，無者免附)

✧ 附件：AI 工具租賃應檢附 AI 工具官網價格頁面截圖(含方

簽約階段作業說明

計畫書封面(綠色雲彩紙)

- 執行規範

藍色隔頁色紙(A4)

- 修正計畫書(含附件)

藍色隔頁色紙(A4)

- 技術審查簡報(雙面黑白列印)

藍色隔頁色紙(A4)

- 申請版計畫書(雙面黑白列印)

計畫書封底(綠色雲彩紙)



編號：113SBIR-00

113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫
(地方型 SBIR)

領域別：■金屬機械 ☐創新服務 ☐民生化工
☐生技醫療 ☐光電資通 ☐淨零碳排

申請補助類別：■個別申請 ☐聯合申請

<○○○○○○○計畫>

計畫期間：113年9月1日至114年5月31日止
(共9個月)

公司名稱：○○○○○○○有限公司
計畫主辦單位：臺中市政府經濟發展局
計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

中華民國 113 年 9 月

計畫編號：113SBIR-00
計畫名稱：○○○○○○○計畫
○○○○○○○公司

以上計畫書修正都需要

1.計畫審查委員

2.計畫辦公室專員

確認通過

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

膠裝作業

※綠色雲彩紙色號不限、不上亮膜
※計畫書雙面黑白列印

計畫書封面(綠色雲彩紙)

- 執行規範

藍色隔頁色紙(A4)

- 修正計畫書(含附件)

藍色隔頁色紙(A4)

- 技術審查簡報(雙面黑白列印)

藍色隔頁色紙(A4)

- 申請版計畫書(雙面黑白列印)

計畫書封底(綠色雲彩紙)



編號：113SBIR-00

113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫
(地方型 SBIR)

領域別：☒ 金屬機械 ☐ 創新服務 ☐ 民生化工
☐ 生技醫療 ☐ 光電資通 ☐ 淨零碳排

申請補助類別：☒ 個別申請 ☐ 聯合申請

<○○○○○○○計畫>

計畫期間：113年9月1日至114年5月31日止
(共9個月)

公司名稱：○○○○○○○有限公司
計畫主辦單位：臺中市政府經濟發展局
計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

中華民國 113 年 9 月

計畫編號：113SBIR-00

計畫名稱：○○○○○○○計畫

○○○○○○○公司

簽約階段作業說明

1. 膠裝簽約計畫書

用印大小章與騎縫章

裝訂完成後，請再次確認執行規範、申請表、計畫書
附件1-6、所有附件影本及書側務必加蓋公司大小章。

於計畫書側邊
蓋1個公司大章

方式一

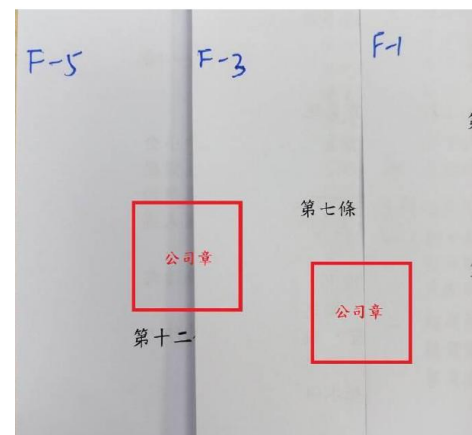
膠裝簽約計畫書

方式二

執行規範每頁(正反面)
之間均須加蓋
騎縫章或公司大章

※計畫書內頁免用騎縫章

專案契約書-連續騎縫章



計畫書騎縫章側章



計畫簽約暨請領第1期款函 計畫簽約暨請領第1期款領據

簽約階段作業說明

2. 簽約相關函文

(1) 計畫簽約暨請領第1期款函
正、副本各1份。

1. 公文有正副本，寄到哪裡？

=> 計畫全程公文一律寄送到
“財團法人中衛發展中心”
請勿直接寄到市政府。

全程計畫執行期間，需用印公司
大小章之文件均須為正本！
請勿彩印!!! 恕不受理。

所有公文範本都放在當年度管考手冊中!

發文時刪除

編號 1-2 (計畫簽約暨請領第1期補助款函)

檔號：
保存年限：

○○○○公司 函

地址：
聯絡人：
電話：(00) 000-000#000

統一填寫○○月○○日

公文/副本記得
要更換受文者

受文者：臺中市政府經濟發展局

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○○○字第○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件：普通

附件：如文

發文字號請自行編列

主旨：檢送本公司執行 113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫
(臺中市地方型 SBIR) 項下之「○○○○○○○○計畫」(編號：
113SBIR-○○) 修正後計畫書 1 式 5 份與請領補助款相關文
件，惠請核撥第 1 期補助款，請 查照。

填寫計畫名稱及編號

說明：

一、復 貴局 ○○年○○月○○日中市經發字第○○○○○○○○號函。

填寫核定公文文號及日期

二、檢附下列文件：

(一) 請款領據：新臺幣○○,○○元整。

填寫第1期款金額

(二) 補助款專戶存摺封面及內頁(影本) 1 式。

正本：臺中市政府經濟發展局(臺中市西屯區臺灣大道三段 99 號惠中樓 5 樓)

副本：財團法人中衛發展中心(臺中市西屯區臺灣大道四段 925 號 20 樓之 2)

○○○○○○公司 (蓋印)

負責人：○○○ (蓋印)

簽約階段作業說明

2. 簽約相關函文

(2) 計畫簽約暨請領第1期款領據1份。

第一期款預計115年12月前撥款

發文時刪除

編號 1-3		領 據	
一、茲領取 112 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)「○○○○○○○計畫」(編號:112SBIR-○○)第 1 期補助款新臺幣○○○,○○○元整。			
二、依據貴局 112 年○○月○○日中市經發字第○○○○○○○○○號公告辦理。			
此致			
臺中市政府經濟發展局			
公司名稱:			
負 責 人:			
主辦會計:			
統一編號:			
登記地址:			
通訊地址:			
電 話:			
★款項請 撥入計畫專戶			
金融機構名稱: ○○○ 銀行 ○○○ 分行			
戶 名:			
帳號:			
中華民國 112 年○○月○○日			
請附上專戶存摺封面及內頁(影本 1 式)			
(專戶影本請用印大小章)			

填寫核定公文文號及日期

請填寫專戶資訊，
戶名須與存摺封面一致

統一填寫00月00日

補助款專戶存摺封面與內頁影本

簽約階段作業說明

3.開立補助款專款專戶

(1)新戶：請至銀行開戶(**銀行不指定**)，專戶名稱：**公司全名**

(2) 既有帳戶：須確認**餘額為零**

應於存摺封面加註：臺中市地方型SBIR專用

1.是否可以用公司既有戶頭?

⇒ 可以，但不可與其他用途一起使用，帳戶餘額須為零

⇒ **115年12月及116年6月**該專戶所產生之孳息，均屬市府所有，應於計畫結束前全數繳回。

⇒ 2.加註是否可以用手寫或貼紙

=> 可以，主要是不與一般帳戶搞混

3.自籌款是否需要匯入帳戶

=> **自籌款不需要匯入**，本帳戶僅供市府匯入補助款使用。

計畫辦公室服務窗口

計畫領域	專員	雲端電話	mail
創新服務	鄭宇伶	2358-7591#1690	c1690@csd.org.tw
民生化工、生技醫療	唐健凱	2358-7591#1890	c1890@csd.org.tw
金屬機械	蕭承沅	2358-7591#1891	c1891@csd.org.tw
光電資通	吳芊盈	2358-7591#1909	c1909@csd.org.tw

諮詢時間 | 星期一至星期五
09:30-12:00、13:30至17:00