# 臺中市政府經濟發展局商圈設施維護申請及審查指引

### 修繕資格：

本局直接施作或列管之商圈設施，有損壞之事實或確有影響公共安全、營業環境，且符合下列條件之一：

1. 本市立案核准之輔導商圈管理委員會或商圈發展協會(下稱商圈組織)提報修繕者。
2. 基於公共安全、緊急修繕或其他政策專案考量，由本局主動啟動審查及相關派工。

### 初審程序：

1. 商圈申請修繕案件初審：
2. 商圈組織應初步確認設施屬本局權責範圍後，載明案由、位置、損壞概況後，填具「臺中市政府經濟發展局商圈設施申請派修單」(附件一)申請初審，必要時應附照片佐證。
3. 初審以書面審查為原則，所附文件或格式如有缺漏，本局承辦應主動輔導商圈組織補充文件，並積極查明事實。
4. 如遇災害或其他需搶修處理之案件，得先行通報本局複審，再於7工作日內提報申請文件。
5. 由本局發起主動派修之案件，免經初審程序逕送複審。

### 複審程序：

1. 複審由本局再確認設施權屬及損壞事實，依契約單價估算工程數量，核實預算合理性，如查有非本局權責設施部分，將不予修繕並書面通知申請單位。
2. 為確保修繕必要性及預算配置合理性落實公共資源有效運用，本局政策專案評估修繕案件，應再檢附下列相關文件之一：
3. 專業機構或技術人員出具之工程評估報告。
4. 機關首長或授權人員核准之專簽。
5. 其他足資證明相關修繕具備正當合理且經相當檢核之文件。

### 審查合格後派工：

商圈設施所有修繕案件均應審查，未經審查合格，不得派工。屬災害或其他緊急案件須搶修處理之案件，不在此限，但仍不能免除審查程序，應於派工後10工作日內完備審查追認程序。

### 竣工後查驗：

派工完竣後，由本局人員辦理查驗並確認施作結果後，填載竣工單據報經本局核備，必要時得邀請商圈組織實地共同確認之

### 商圈協助修繕應納評鑑加分：

商圈組織協助本局修繕符合下列情事者，得自行列舉提報臺中市商店街區評鑑加分項：

1. 負擔部分修繕經費或項目。
2. 增修訂商圈設施養護管理契約。
3. 明訂商圈組織自行養護權責範圍。
4. 擴大商圈組織認養維護範圍。

### (附則)

1. 一般人民團體、事業單位或機關申請商圈修繕者，比照商圈組織，但不予輔導、獎勵及評鑑，本局得依實務需求調整審查細節。本指引未盡事宜，依《臺中市商店街區管理輔導自治條例》及本局公告商圈計畫或函釋辦理。
2. 本指引規範含2件參考附件：
3. 「附件一、臺中市政府經濟發展局商圈設施申請派修單」
4. 「附件二、修繕申請及審查作業流程圖」。

# 附件一、臺中市政府經濟發展局商圈設施申請派修單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請及初審 | | | | | | | | | | | | |
| 申請人及案由概述 | | □商圈提報：如臺中市○商圈管理委員會/協會  本局承辦 (各商圈承辦核章)  商圈必填 | | | | | | | 設施周邊略圖 | | | |
|  | | | |
| □公安、緊急派修或專案評估，逕送複審。  本局承辦 (工程人員核章) | | | | | | |
| 案由概述：  商圈必填 | | | | | | |
| □資料完備，送件審查。  商圈必填  □資料不完備，輔導補件。  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  初審 (商圈承辦核章) | | | |
| □初步排除非本局設施  (概要描述調查過程，需填載)  商圈必填 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| 複審 | | | | | | | | | | | | |
| 設施清查 | **□符合，進行數量估算。**  □屬本局施作或列管 如：○年臺中市政府經濟發展局/臺中市政府(經發處)/臺中縣政府(建設局商業科) ○○○○○工程  □其他，需另案評估後，專簽機關首長或授權人員決行，(詳附件\*\*)。  **□不符，不予估算及修繕。**  清查人： (工程人員核章) 。 | | | | | | | | | | | |
| 派工數量估算(依契約估算) | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | | | 項 目 | | 單價 | 數量 | | 複價 | | 合約編號 | | 備註 |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 合計 | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 審查結果 | | | | 初審 | | | 複審 | | | | 核定 | |
| 經檢核表格：  □合格，擬准予派工。  派工日：年/月/日  預計完工日：年/月/日  □不合格，不予派工。 | | | | (商圈承辦) | | | (工程人員) | | | | 第二層決行  股長  專員  科長 | |
| **※專案評估者，需檢附機關首長或授權人員核准文件** | | | | | | | | | | | | |
| 竣工及查驗 | | | | | | | | | | | | |
| □本次實際施作數量與估算數量一致。  □本次實際施作數量以下列竣工單據之數量為主。  實際完工日：年/月/日 | | | | | | | | | | | | |
| 施作廠商 | | | | 查驗 | | | 複驗 | | | | 核定 | |
|  | | | | (商圈承辦) | | | (工程人員) | | | | 第二層決行  股長  專員  科長 | |

# 附件二、修繕申請及審查作業流程圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 發現設施損壞或認有必要修繕之事實 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機關主動修繕 | | | | | 商圈報請修繕 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | 補件  輔導商圈 | | | | | | | | |
|  | | | 初審程序 | | 填載表單 | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |
| 規劃評估後  逕送複審 | | | | |  | | | | 送件 | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |
| 商圈承辦初審 | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | ✖資料不完備 | | |
| ○資料完備 | | | | | | | |
|  | | | | | | , | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ※如遇搶修案件，商圈得先行通報本局辦理複審，再於七日內提報申請文件。 | | | | | | | | | | |
|  | | 複審程序 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 設施清查 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | ✖非本局設施 | | | | | | |  | 不予修繕 | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | ○專案政策核准 | | | | | | |  | 應檢核文件或  報告且具正當性 | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  |  | |  | |
|  | | |  | | | ○本局設施 | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | 工程估算 | | 依契約單價估算工程數量，核實預算合理性 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 派工作業 | | 核實後簽報長官核定派工  ※如遇搶修派工，仍不能免除審查程序，須於派工後十日內完備審查追認程序。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | 竣工查驗 | | | | | | | 由本局人員查驗並確認施作結果後。  得邀請商圈實地共同確認之。  本局核備其審查結果。 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | 強化補助  審查機制  (優化追蹤) | | | | | | | 評鑑表揚或審定加分：   * 鼓勵商圈自負部分修繕經費或項目。 * 鼓勵商圈增修設施維管契約 * 明訂商圈自行養護權責範圍。 * 擴大商圈認養範圍。   強化修繕補助機制。 | | | | | | | | | | | | | |