

# 臺中市政府經濟發展局政風室

## 公務機密宣導專欄

### 公務電腦如何做好保密措施

#### 桌上型電腦之使用

- 一、無法確定網站保密安全機制，勿任意上網登錄個人重要基本資料，以免遭截取並被移作他用。
- 二、透過內部網路分享檔案資源時如何判斷詐騙的電子郵件，應妥慎審核資訊內容是否涉及機密，能否給其他單位使用，並應加設密碼管制，並依權限高低只提供給特定人員使用。
- 三、個人電腦做單機作業或辦公室 OA 網路連線，務必設定密碼保護，定期更改密碼，並設螢幕保護程式，離開座位時應按 Ctrl+Alt+Delete 鎖定電腦。

#### 可攜式設備之使用

- 一、可攜式設備應妥為保管，非因公務需要並經主管核准，不得攜出辦公處所。
- 二、可攜式設備應落實定期掃毒作業，其掃毒程式亦應定期更新。
- 三、可攜式設備若有攜出之必要，攜回時應進行掃毒或進行系統還原。
- 四、公務隨身碟以使用於公務電腦為主，連接電腦使用時應先進行掃毒。

#### 【資料來源】

👉 [臺中市政府政風處-公務電腦如何做好保密措施](#)



臺中市政府經濟發展局  
TAICHUNG CITY GOVERNMENT  
ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU

創新  
Innovation

服務  
Service

活力  
Dynamics