**臺中市會展資源需求媒合表**

113.08.20製表

請填妥以下表單內容後，e-mail至會展諮詢服務窗口。

**【臺中市政府經濟發展局-會展諮詢服務窗口】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電話: | 04-22289111分機 31136 | Email: | sylvialu@cdri.org.tw |

1. **主辦方聯絡方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司/單位名稱: |  | | |
| 聯絡窗口: |  | 職稱： |  |
| 連絡電話： |  | Email: |  |

1. **會議/展覽規模**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □國內會議/研討會  □國際會議 | | □國內展覽  □國際展覽 | |
| 國際會議/展覽之定義，依經濟部「辦理推廣貿易業務補助辦法」第3條認定之。  國際會議：與會人員來自3個以上國家且50人以上，其中至少30人為外國人。  國際展覽：國外直接參展廠商數達百分之十以上或來自六個以上國家。 | | | |
| 活動名稱： | | | |
| 舉辦日期： |  | 舉辦地點： |  |
| 【會議】 | | | |
| 預計與會人數 |  |  | |
| 最大所需空間  (可容納人數) | 人 | 會議室數量 |  |
| 最小所需空間(可容納人數) | 人 | 會議室數量 |  |
| 【展覽】 | | | |
| 標準攤位規格 | ( )m X ( )m | 預計攤位數 |  |
| 所需坪數 |  |  | |

1. **需求內容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □辦理場地 | □住宿餐飲 | □獎勵補助 | □交通資訊 |
| □觀光資源 | □場館導覽 | □周邊支援服務，如翻譯、設計等 | |
| 其他需求： | | | |