編號：113SBIR-○○

113年度臺中市地方產業創新研發推動計畫

（地方型SBIR）

結案報告

＜計畫名稱＞

全 程 計 畫：113年09月01日至114年05月31日止

計畫主辦單位：臺中市政府經濟發展局

計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

計畫執行單位：○○○○○○○○○○○公司

（申請公司全名，聯合申請請寫兩家，填寫後請刪除本列）

中華民國114年06月

書背（側邊）模式/.聯合申請請寫主導業者公司全名+（聯合申請）字樣

編號：113SBIR-OO 計畫名稱：OOOOOOOOOOOOOOO 結案報告 OOOOOOO公司

**臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)**

**期末審查意見及回覆說明**

公司名稱： (若為聯合申請，請寫兩家公司名)

計畫名稱：

(一)期中審查意見及回覆說明

|  |
| --- |
| (1)請將本表附加於計畫書目錄前。(2)計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線並用紅色字體表示。 |
| 編號 | 審查意見 | 回覆說明 | 對照頁次 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

(二)期末審查意見及回覆說明

|  |
| --- |
| (1)請將本表附加於計畫書目錄前。(2)計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線並用紅色字體表示。 |
| 編號 | 審查意見 | 回覆說明 | 對照頁次 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

結案報告目錄

|  |  |
| --- | --- |
|  | 頁碼 |
| 壹、結案報告摘要……………………………………………………… |  |
| 貳、執行總報告………………………………………………………… |  |
| 一、計畫緣起 ………………………………………………………… |  |
| 二、計畫目標 …………………………………………………… |  |
| 三、計畫執行查核點說明……………………………………………… |  |
| 四、執行情形 …………………………………………………… |  |
| 五、差異分析 …………………………………………………… |  |
| 六、成果效益檢討………………………………………………… |  |
| 七、結論與建議…………………………………………………… |  |
| 參、計畫查核點佐證附件………………………………………………… |  |
| 肆、計畫變更紀錄…………………………………………………………… |  |
| 伍、會計報告…………………………………………………………… |  |
| 一、計畫經費彙總表 ……………………………………………. |  |
| 二、研究發展人員人事費 ………………………………………. |  |
| 三、消耗性器材及原材料費 ……………………………………. |  |
| 四、研究發展設備使用費及維護費 ……………………………. |  |
| 五、技術引進及委託研究費……………………………………….. |  |
| 陸、會計師查核報告……………………………………………………... |  |

壹、結案報告摘要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 113SBIR-OO | 計畫名稱 |  |
| 公司名稱 |  |
| 計畫主持人 |  | 電話 | （ ） 分機 | 傳真 | （ ） 分機 |
| 計畫聯絡人 |  | 電話 | （ ） 分機 | 傳真 | （ ） 分機 |
| 總經費 | （千元） | 業者自籌款 | （千元） | 補助款 | （千元） |
| 內容摘要：1. 年度預定工作目標

2.計畫工作項目3.計畫成果與目標達成情形4.計畫檢討與建議 |

貳、本計畫執行總報告

一、計畫緣起

二、計畫目標 (具體敘述本計畫於年度所要完成之工作)

三、計畫執行查核點說明：

(一)預定進度及查核點(甘特圖)

(二)預定查核點說明

四、執行情形：說明各項工作實際執行狀況。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 查核點編號及工作項目 | 計畫實際執行內容(以實際達成狀況為敘述重點，詳細部份以附件補充說明) | 對應之佐附附件 |
| **A. ○○分項計畫** |  |
| A1工作項目**○○○** |  | 附件一 |
| A2工作項目**○○○** |  | 附件二 |
| **B.○○○分項計畫** |  |
| B1工作項目**○○○** |  | 附件三 |
| B2工作項目**○○○** |  | 附件四 |
| **C.○○○分項計畫** |  |
| C1工作項目**○○○** |  |  |
| C2工作項目**○○○** |  |  |
| **D.○○分項計畫** |  |  |
| D1工作項目**○○○** |  |  |
| D2工作項目**○○○** |  |  |

五、差異分析：

(請條列評述「二、計畫目標」、「三、計畫執行查核點說明」與「四、執行情形」之間差異之原因；若無差異請填寫無差異)

六、成果效益檢討：（儘量以百分比或數字表示）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預期成果效益 | 計畫量化指標 | 已達成量化指標 | 差異檢討說明與改善對策 |
| (1)增加產值 |  |  |  |
| (2)產出新產品或服務 |  |  |  |
| (3)衍生商品或服務數 |  |  |  |
| (4)額外投入研發費用 |  |  |  |
| (5)促成投資額 |  |  |  |
| (6)降低成本 |  |  |  |
| (7)增加就業人數 |  |  |  |
| (8)成立新公司 |  |  |  |
| (9)發明專利 |  |  |  |
| (10)新型、新式樣專利 |  |  |  |
| (11)期刊、論文 |  |  |  |
| (12)其它 |  |  |  |

備註：差異檢討說明與改善對策：詳述「預期成果效益」與「實際達成情形」二者差異發生之原因。

七、結論與建議

參、計畫查核點佐證附件

※附件製作說明：

* + - 1. 請針對計畫執行之工作項目依照查核點編號排序附上足夠相關報告、資料、圖表、測試數據，以佐證實際執行過程與成果)
			2. 每一附件封面形式不拘，應包含計畫工作項目、查核點編號、查核點內容等三項目。

肆、計畫變更紀錄(請附上變更表及相關說明文件。若無變更，請填無）

伍、會計報告

（請依序附上用印版專案計畫明細專帳excel表）

一、計畫經費彙總表

(全程每月計畫經費彙總表，共9張)

二、研究發展人員人事費

(研發人員薪資表、顧問費、工時記錄表)

三、消耗性器材及原材料費

(消耗性器材及原材料費)

四、研究發展設備使用費及維護費

(研發設備使用費、研發設備使用記錄表、研發設備維護費)

五、技術引進及委託研究費

(技術引進及委託研究費)

陸、會計師查核報告 (結案報告繳交草案階段免附)