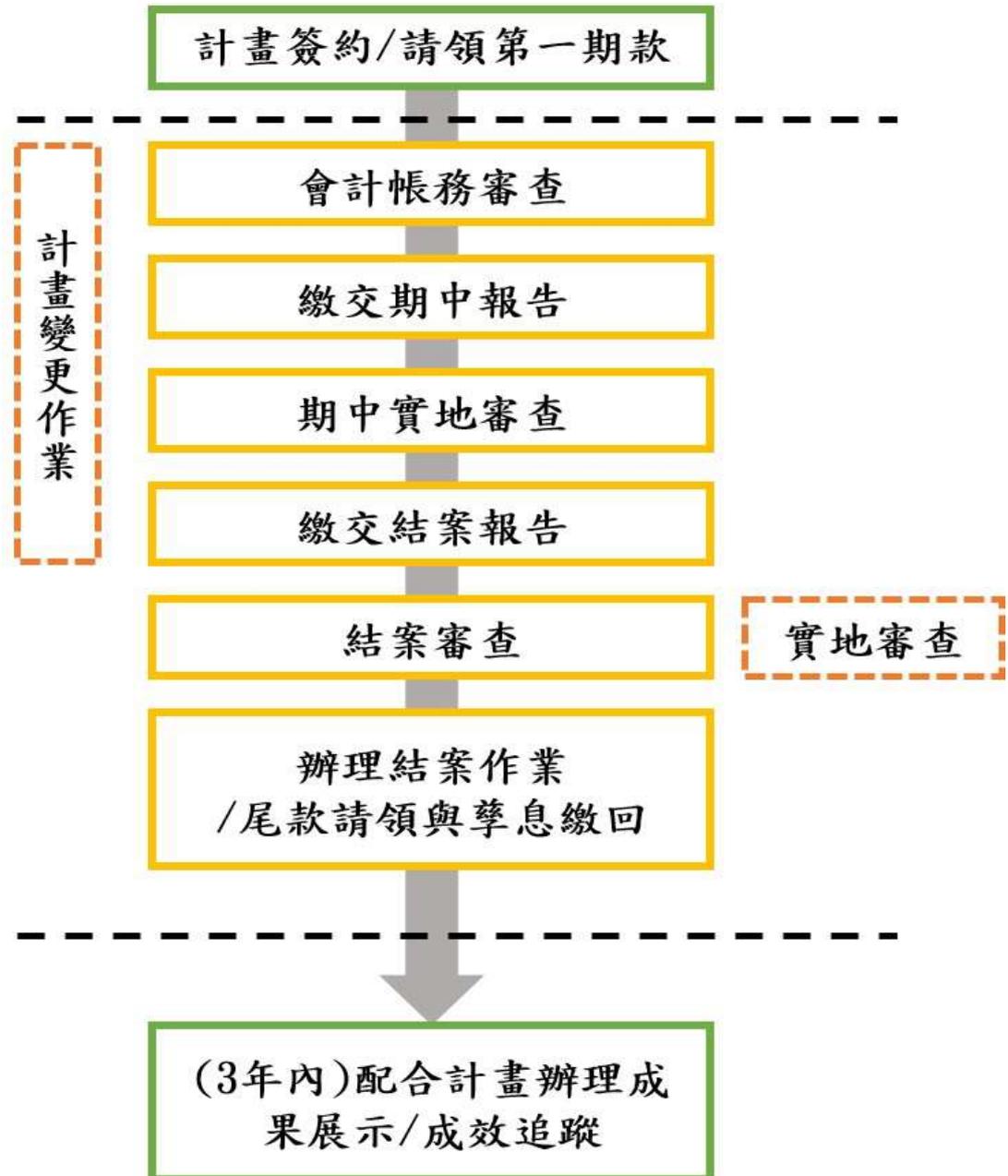


# 113 年度臺中市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)

## ➤ 計畫管考作業流程：



備註：結案審查原則為簡報審查，委員認為必要另行實地審查。

## ➤ 聯絡諮詢資訊

- (一)執行單位：財團法人中衛發展中心
- (二)地址：臺中市西屯區臺灣大道四段 925 號 20 樓之 2
- (三)電話：04-23587591                      傳真：04-23589616
- (四)網站：<https://www.economic.taichung.gov.tw/>

## 一、計畫簽約/第一期款請領作業

### (一) 繳交修正後計畫書

1. 核定函發文日起 15 日內業者繳交修正後計畫書電子檔 Word、PDF 各一式 1 份。
2. 請依核定函之核定經費、辦公室 E-mail 之計畫書修正事項修改計畫書，並於計畫審查意見及回覆說明表中，對應審查修正建議於回覆欄位進行說明，並明確標示出已補充或修正之內容在計畫書中的頁次。
3. 修正後計畫總經費為核定補助款加核定自籌款，非補助項目不得列入修正後計畫書，各科目經費應依核定之經費與比例編列。
4. 修正後計畫書電子檔請 E-mail 至專案辦公室指定收件信箱，待審查委員確認修正無誤，將由專案辦公室通知業者印製簽約計畫與第一期款請領作業。

### (二) 計畫簽約作業及第一期款項請領

工作項目	請領第 1 期補助款
時間點	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 獲得補助資格業者應於核定函發文日起 7 日內提供「執行同意書」。</li><li>2. 獲得研發補助公司應於市府核定函發文日起 30 日內，依據技術審查委員會及專案辦公室意見完成計畫書之修正，並完成來函辦理修正後計畫書與請款資料，逾期視同放棄受補助之權利。</li></ol>
應備文件	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 膠裝簽約計畫書(含執行規範)，1 式 5 份。</li><li>2. 計畫簽約暨請領第 1 期款函，1 份。</li><li>3. 計畫簽約暨請領第 1 期款領據，1 份。</li><li>4. 補助款專戶存摺封面與內頁影本，1 份。(專戶名稱：公司名稱 + SBIR 專戶)</li><li>5. 其他應備文件。</li></ol>
作業方式	備妥簽約計畫書 5 份及請款文件，函送經專案辦公室審核確認後，送臺中市政府經濟發展局辦理撥款事宜。
說明事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本計畫係全程審查，一次簽約、二期付款。第一期支付總補助款 50%，俟結案提出結案報告後，再支付第二期款項。</li></ol>

### (三) 簽約版計畫書說明事項

1. 審查結果核定之編號即為計畫編號。
2. 請依審查結果之核定經費、修正事項修改計畫書，並附修正對照表(審查意見及回覆說明)，標明頁數與差異說明，附加於計畫書目錄前。
3. 請依年度時程修正計畫書時程及計畫查核點進度、預算編列等各項表格，請注意數字一致性與正確性。
4. 計畫經費為補助款加自籌款，非補助項目不得編入經費核銷，各科目經費應依核定之經費編列。
5. 預算分配表，係作為計畫執行時，工作進度與經費動支管考之依據，業者務必依計畫實際需求詳實編列。本計畫將補助經費分為2期，第1期款(50%補助款)於請款文件經審核通過後撥付；第2期款(50%補助款)於結案審查通過後核實撥付。
6. 膠裝簽約版計畫書封面需蓋大小章，側邊需加蓋騎縫章。

### (四) 簽約文件裝訂次序

執行規範與簽約計畫書合併裝訂成冊，並以藍色隔頁紙區隔。請以綠色雲彩紙作為封面封底膠裝(切勿使用亮膜)，於書脊側邊註明編號、計畫名稱及公司名稱；內頁資料請採雙面影印方式印製。

=====計畫書封面(綠色雲彩紙，不分色號)=====

1. 執行規範(補助契約為制式契約，檔案格式為 pdf 格式，請勿更動契約條文內容，空白處自行填入後影印，再蓋章，且各頁之間均需加蓋騎縫章。)

=====藍色隔頁色紙(A4 大小，不分色號)=====

2. 計畫書
  - (1) 審查意見及回覆說明(應含書面審查綜合意見及計畫補助核定書之「計畫書修正事項」並註明頁次)
  - (2) 申請表(加蓋公司大小章)
  - (3) 目錄
  - (4) 計畫書內容

- (5) 計畫書附件(請依照實際情況檢附並依序擺放)
- 附件 1、建議迴避之人員清單(加蓋公司大小章)
- 附件 2、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 1 份，簽署人員應含：公司負責人、計畫主持人、聯絡人、會計人員、研發人員及顧問。(加蓋公司大小章)
- 附件 3：切結書。(加蓋公司大小章)
- 附件 4：曾執行政府計畫揭露聲明書。(加蓋公司大小章)
- 附件 5：無違反工廠管理輔導法切結書。(加蓋公司大小章)
- 附件 6：公職人員及關係人身分關係公開表(加蓋公司大小章；無者免繳)。
- 附件 7：市府核定函及所附核定書影本(加蓋公司大小章)
- 附件 8：補助款專戶存摺封面與內頁影本(加蓋公司大小章)
- 附件 9：歲出預算分配表影本(加蓋公司大小章)
- 附件 10：計畫執行同意書影本(加蓋公司大小章)
- 附件 11：成效預估自評表(應填寫簽約階段)
- 附件 12：最近一次「公司變更登記表」影本(加蓋公司大小章)
- 附件 13：最新一次「工廠登記證明」影本(加蓋公司大小章)
- 附件 14：申請階段或最近一個月「財政部國稅局」及「臺中市政府地方稅務局」出具之無違章欠稅證明影本。(加蓋公司大小章)
- 附件 15：提供參與計畫研發人員最近一個月勞工保險局出具之「投保單位被保險人名冊」影本。(加蓋公司大小章)
- 附件 16：聘任顧問合約書、與原任職單位無競業情形之個人切結書、原任職單位同意書影本各 1 份。(若為影本需在雙方用印處加蓋簽約公司大小章及與正本相符章，請留意合約期間、付款條件、未稅金額、工作項目須與計畫內容一致，無編列顧問費者免附)
- 附件 17：編列設備使用及維護費應檢附 113 年度財產目錄 1 份。(若為影本需在雙方用印處加蓋簽約公司大小章及與正本相符章；無編列設備使用費/維護費者免附)
- 附件 18：委外或技術合作/引進合約書、技術移轉合約、產學合作合約影本(若為影本需在雙方用印處加蓋簽約公司大小章及與正本相符章，請留意合約期間、付款條件、未稅金額、工作項目須與計畫內容一致，無編列技術引進及委託研究費者免附)
- 附件 19：聯合申請協議書影本(聯合申請應檢附參與業者之協議書，其內容包括：各參與開發業者協議之工作、經費劃分及其他相關權利義務等說明；無者免繳)。

附件 20：申請者所提計劃書如涉及脊椎動物實驗時，應檢附申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件(未涉及脊椎動物實驗者可免繳)

附件 21：業者進駐育成中心或開放實驗室之證明影本 1 份(無則免附)

附件 22：其他資料。

- A. 與本案相關專利證書或申請中專利文件影本
- B. 符合女性公司負責人者，請檢附負責人身分證正反面影本（無者免繳）。
- C. 符合青年創業資格者：負責人年齡 18 歲以上未滿 46 歲，請檢附負責人身分證正反面影本（無者免繳）。
- D. 符合新創事業資格者：公司成立時間於 8 年內（以民國 105 年 9 月 1 日後設立登記為認定標準），請檢附申請設立登記之「公司設立登記表」1 份（無者免繳）。
- E. 所營利項目屬於自行車或智慧長照相關產業證明文件 1 份（無者免繳）。
- F. 經濟部中小企業社會創新組織登錄之事業證明文件 1 份（無者免繳）。

=====藍色隔頁色紙(A4 大小，不分色號)=====

### 3. 技術審查簡報

=====藍色隔頁色紙(A4 大小，不分色號)=====

### 4. 申請版計畫書

=====計畫書底面(綠色雲彩紙，不分色號)=====